

## Privacy reglement voor patiënten van het PCGS

Artikel 1.	Doelstelling	2
Artikel 2.	Definities	2
Artikel 3.	Toepassingsgebied	3
Artikel 4.	Categorieën van personen van wie gegevens verwerkt worden	4
Artikel 5.	De rechten van de patiënt zoals deze door de GDPR worden gewaarborgd	4
Artikel 6.	De aard van de verwerkte gegevens	7
Artikel 7.	De manier waarop de persoonsgegevens van de patiënt worden verkregen	8
Artikel 8.	De verwerkingsverantwoordelijke en de personen die namens de verantwoordelijke optreden	9
Artikel 9.	Toezicht op de verwerking van persoonsgegevens	10
Artikel 10.	Wettelijk kader	10
Artikel 11.	Verwerkingsdoeleinden	11
Artikel 12.	De bewerkers van de patiëntenbestanden en hun bevoegdheid	12
Artikel 13.	Doorgifte van patiëntgegevens	13
Artikel 14.	De organisatie van het circuit van de te verwerken persoonsgegevens over de gezondheid	14
Artikel 15.	Procedure volgens dewelke gegevens geanonimiseerd worden	14
Artikel 16.	Beveiligingsprocedures	15
Artikel 17.	Bewaartermijnen	15
Artikel 18.	Onderlinge verbanden, verbindingen en raadplegingen	16
Artikel 19.	Verwijderen van gegevens	17
Artikel 20.	Geautomatiseerde besluitvorming	17
Artikel 21.	De wijze waarop de patiënt zijn rechten op zijn persoonsgegevens kan uitoefenen	17
Artikel 22.	Inwerkingtreding en wijzigingen	20

## Artikel 1. Doelstelling

Het Psychiatrisch Centrum Gent-Sleidinge ( verder het PCGS genoemd ) hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van haar patiënten. Via dit Privacyreglement wenst het PCGS haar patiënten dan ook zo volledig mogelijk te informeren over de wijze waarop binnen de zorgvoorziening wordt omgegaan met de persoonsgegevens die zij over hen verzamelt en verwerkt. In dit Privacyreglement wordt onder meer verduidelijkt op welke wijze de persoonsgegevens van patiënten binnen de zorgvoorziening worden verwerkt en hoe de patiënt controle kan uitoefenen op deze verwerking van zijn/haar persoonsgegevens.

Dit reglement werd opgesteld in uitvoering van:

- de Gecoördineerde wet van 10 juli 2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen (hierna: de “*Ziekenhuiswet*”) en Bijlage A. III. artikel 9<sup>quater</sup> van het Koninklijk Besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd
- de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, en zijn uitvoeringsbesluiten (hierna: de “*Privacywet*”) en haar uitvoeringsbesluiten, met name het Koninklijk Besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de Privacywet
- de verordening EU nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (hierna: de “*GDPR*”), en zijn uitvoeringswetten en -besluiten.

## Artikel 2. Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Persoonsgegevens: iedere vorm van informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals een patiënt. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die rechtstreeks of onrechtstreeks kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificatienummer (bv. het Rijksregisternummer), locatiegegevens, een online identifier (bv. een IP-adres) of één of meer elementen die kenmerkend zijn voor zijn of haar fysieke, fysiologische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit;
- Persoonsgegevens over de gezondheid: persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven;
- Anonieme gegevens: alle gegevens die niet (meer) met een geïdentificeerd of identificeerbaar persoon in verband kunnen worden gebracht en die dus geen persoonsgegevens (meer) zijn;
- Gepseudonimiseerde persoonsgegevens: persoonsgegevens die op zodanige wijze verwerkt worden dat ze niet meer aan een specifieke natuurlijke persoon kunnen worden gekoppeld zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld. Het gaat dus niet om anonieme gegevens, aangezien de natuurlijke persoon na pseudonimisering nog wel identificeerbaar is;

- Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, samengesteld en bewaard op een logische gestructureerde wijze die een systematische raadpleging toelaat, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd dan wel gedecentraliseerd is of verspreid op een functioneel of geografisch bepaalde wijze;
- Verwerking: elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, aligneren, combineren, alsook het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens;
- Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat alleen of samen met anderen het doel en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens bepaalt;
- Bewerker: de persoon die onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke gemachtigd is om de gegevens te verwerken;
- Verwerker: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder onder het rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke te staan;
- Ontvanger: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan aan wie/waaraan persoonsgegevens worden verstrekt;
- Patiënt: de natuurlijke persoon, met een geregistreerde hulpvraag en/of opname, zorg, begeleiding en/of behandeling door medewerkers van of artsen verbonden aan het ziekenhuis;
- Toestemming van de patiënt: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting, waarmee de patiënt of zijn wettelijke vertegenwoordiger door middel van een verklaring of ondubbelzinnige actieve handeling aanvaardt dat persoonsgegevens betreffende die patiënt worden verwerkt.

### Artikel 3. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de in de artikelen 4, 6, 7, 10 en 11 van dit reglement omschreven verwerkingen van persoonsgegevens van patiënten van het PCGS, samengesteld of uitgevoerd door haar werknemers en/of zelfstandige beroepsbeoefenaars.

## **Artikel 4. Categorieën van personen van wie gegevens verwerkt worden**

Het verzamelen en verwerken van de persoonsgegevens geldt, overeenkomstig de artikelen 20 en 25 van de Ziekenhuiswet, voor alle patiënten van het PCGS.

Persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, worden – door de zelfstandige beroepsbeoefenaars en/of de werknemers van het ziekenhuis – ingezameld bij de patiënt zelf, tenzij een andere inzamelingswijze zich opdringt in functie van de doeleinden van de verwerking of tenzij de patiënt zelf niet in staat is om de gegevens te bezorgen.

## **Artikel 5. De rechten van de patiënt zoals deze door de GDPR worden gewaarborgd**

De GDPR is een Europese algemene verordening gegevensbescherming. Deze privacy verordening gaat over de 'bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens'.

### **1. De patiënt heeft recht op informatie over de verwerking van zijn persoonsgegevens**

Over alle patiënten van het PCGS worden persoonsgegevens bijgehouden. De aard van deze gegevens wordt toegelicht in Artikel 6 van dit Privacyreglement.

Alle informatie over de verwerking van de persoonsgegevens van de patiënt staat verder beschreven in dit Privacy reglement voor patiënten.

### **2. De patiënt heeft recht op informatie over de oorsprong van zijn verwerkte persoonsgegevens**

De oorsprong van de verwerkte persoonsgegevens wordt toegelicht in Artikel 7 van dit Privacyreglement.

### **3. De patiënt heeft recht op kennisname en de identiteit en de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke(n)**

De identiteit en de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke(n) staan vermeld in Artikel 8 van dit Privacyreglement.

### **4. De patiënt heeft recht op kennisname en de identiteit en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming**

De identiteit en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming staan vermeld in Artikel 9 van dit Privacyreglement.

**5. De patiënt heeft recht op kennisname over de rechtsgrond voor de verwerking van zijn persoonsgegevens**

De rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens van patiënten wordt toegelicht in Artikel 10 van dit Privacyreglement.

**6. De patiënt heeft recht op kennisname over de verwerkingsdoeleinden van de verwerking van zijn persoonsgegevens**

De verwerkingsdoeleinden van de verwerking van persoonsgegevens van patiënten worden toegelicht in Artikel 11 van dit Privacyreglement.

**7. De patiënt heeft recht op kennisname over de ontvangers of categorieën van ontvangers van zijn persoonsgegevens**

De ontvangers of categorieën van ontvangers van persoonsgegevens van patiënten staan vermeld in Artikel 12 en 13 van dit Privacyreglement.

**8. De patiënt heeft recht op kennisname over de doorgifte van zijn persoonsgegevens buiten de EU of aan een internationale organisatie**

De doorgifte van persoonsgegevens van patiënten, buiten de EU of aan een internationale organisatie wordt toegelicht in Artikel 13 van dit Privacyreglement.

**9. De patiënt heeft recht op kennisname over de bewaarperiode van zijn persoonsgegevens**

De bewaarperiode van persoonsgegevens van patiënten wordt toegelicht in Artikel 17 van dit Privacyreglement.

**10. De patiënt heeft recht op inzage en afschrift van in zijn persoonsgegevens**

Het recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens wordt toegelicht in Artikel 21 van dit Privacyreglement.

**11. De patiënt heeft recht op correctie van zijn persoonsgegevens**

Het recht op recht op correctie van persoonsgegevens wordt toegelicht in Artikel 21 van dit Privacyreglement.

**12. De patiënt heeft recht op vergetelheid van zijn persoonsgegevens**

Het recht op vergetelheid wordt toegelicht in Artikel 21 van dit Privacyreglement.

### **13. De patiënt heeft recht op beperking van de verwerking van zijn persoonsgegevens**

Het recht op beperking van verwerking van persoonsgegevens wordt toegelicht in Artikel 21 van dit Privacyreglement.

### **14. De patiënt heeft recht op bezwaar tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens**

Het recht op bezwaar tegen de verwerking van persoonsgegevens wordt toegelicht in Artikel 21 van dit Privacyreglement.

### **15. De patiënt heeft het recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming**

Het recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming wordt toegelicht in Artikel 20 en 21 van dit Privacyreglement.

### **16. De patiënt heeft recht op recht op overdraagbaarheid van zijn persoonsgegevens**

Het recht op overdraagbaarheid van persoonsgegevens wordt toegelicht in Artikel 21 van dit Privacyreglement.

### **17. De patiënt heeft recht op intrekking van de toestemming op de verwerking van zijn persoonsgegevens**

Het recht op intrekking van de toestemming op de verwerking van persoonsgegevens wordt toegelicht in Artikel 21 van dit Privacyreglement.

### **18. De patiënt heeft recht op klacht**

Het recht op recht op klacht toegelicht in Artikel 21 van dit Privacyreglement.

## Artikel 6. De aard van de verwerkte gegevens

De binnen het PCGS verwerkte persoonsgegevens van patiënten zijn de volgende:

- identificatiegegevens, waaronder het rijksregisternummer
- financiële en administratieve gegevens met betrekking tot opname en facturatie, waaronder het lidmaatschap van het ziekenfonds
- opname aanvraag gegevens
- multidisciplinaire zorg- en behandelgegevens:
  - gegevensverzameling, onderverdeeld in:
    - verpleegkundige gegevens, waaronder observaties, parameters, bvb. bloeddruk, ...
    - psychologische gegevens
    - medische gegevens, waaronder diagnostische gegevens
    - therapeutische gegevens
    - sociale gegevens
    - pastoraal-zingeving gegevens
    - anamnestiche gegevens, waaronder hulpvraag, contextgegevens en antecedenten
    - onderzoekresultaten, waaronder laboresultaten
  - multidisciplinair behandelplan
  - geneesmiddelenmodule
- andere gegevens noodzakelijk voor het uitvoeren van de doeleinden bepaald of opgelegd door de wet, waaronder Minimale Psychiatrische Gegevens, Treatment Demand Indicator gegevens register van Gedwongen opnames

## Artikel 7. De manier waarop de persoonsgegevens van de patiënt worden verkregen

Persoonsgegevens van de patiënt worden verkregen:

- bij de patiënt zelf:
  - door onderzoek van de patiënt
  - door observatie van de patiënt
  - meegedeeld door de patiënt, hoewel bevorderlijk voor de zorg en de behandeling, is de patiënt niet verplicht om persoonsgegevens mee te delen
- bij anderen dan de patiënt gebeurt:
  - Dit kunnen zowel gewone gegevens ( identificatiegegevens ) als gevoelige gegevens: Dit betreft voornamelijk gezondheidsgegevens:
    - fysieke gezondheid
    - mentale gezondheid
    - genetische gegevens
    - seksuele gegevens
  - opvraging bij anderen dan de patiënt gebeurt:
    - met expliciete toestemming van de patiënt, bvb. verslag opvragen bij andere gezondheidswerkers, informed consent voor hub-systeem;
    - met impliciete toestemming van de patiënt, bvb. gezamenlijk gesprek met familie;
    - vanuit voor de doeleinden noodzakelijke of door de wet opgelegde machtiging, bvb. opvragen van mutualiteitgegevens, register gedwongen opname



## Artikel 8. De verwerkingsverantwoordelijke en de personen die namens de verantwoordelijke optreden

Het PCGS is de verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens van patiënten. Dit houdt in dat het PCGS het doel en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens bepaalt.

De personen die namens de verwerkingsverantwoordelijke optreden, zijn:

- Constantin Jannes, voorzitter van de raad van bestuur van het PCGS
- Luc Colpaert, ondervoorzitter van de raad van bestuur van het PCGS
- Raoul De Cuyper, algemeen directeur van het PCGS
- Griet Langsweirdt, hoofdarts van het PCGS

Contactgegevens:

Fratersplein 9  
9000 Gent  
Ondernemingsnummer: 837.845.517  
E-mail: [info@pcgs.be](mailto:info@pcgs.be)

Campus Gent  
Fratersplein 9  
9000 Gent  
09/225.82.96

Campus Sleidinge  
Weststraat 135  
9940 Evergem-Sleidinge  
09/358.04.11

## Artikel 9. Toezicht op de verwerking van persoonsgegevens

§1. De persoonsgegevens over de gezondheid zullen overeenkomstig artikel 9, lid 3 GDPR uitsluitend onder toezicht en de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg worden verwerkt.

De centrale verantwoordelijkheid voor en het toezicht op de patiëntenbestanden met persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, berust bij de hoofdarts hierin bijgestaan door de administratief-facilitair directeur voor de niet medische en niet verpleegkundige persoonsgegevens uit de patiëntenbestanden en door de directeur patiëntenzorg voor de verpleegkundige en paramedische gegevens.

§2. Binnen het PCGS werd een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld en een werkgroep informatieveiligheid die de functie van informatieveiligheidsconsulent uitoefent.

Deze zijn belast met het toezicht op alle aspecten in verband met de verwerking van persoonsgegevens, waaronder de beveiliging van persoonsgegevens en de uitoefening van de rechten van patiënten met betrekking tot hun persoonsgegevens. Zij staan het ziekenhuis bij met advies inzake al deze aspecten. De functionaris voor gegevensbescherming kan door iedere patiënt gecontacteerd worden in verband met alle aangelegenheden betreffende de verwerking van persoonsgegevens in het PCGS.

Contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming:

Annick Van Bergen  
Valk 39A  
9111 Belsele  
[dpo@netwerkhieronymus.be](mailto:dpo@netwerkhieronymus.be)

## Artikel 10. Wettelijk kader

De verwerking van de persoonsgegevens van patiënten is op grond van de artikelen 6 en 9 van de GDPR onder meer mogelijk in het kader van:

- de verstrekking van gezondheidszorgdiensten zoals bedoeld in de Wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- de bepalingen van de Ziekenhuiswet (met name de artikelen 20 en 25);
- de wet op de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging, gecoördineerd op 14 juli 1994;
- rechtsvorderingen; of
- een uitdrukkelijke en geïnformeerde toestemming van de patiënt, voor zover de toestemming voor de verwerking van patiëntgegevens overeenkomstig de artikelen 6 en 9 van de GDPR vereist is.

In geen geval zullen andere persoonsgegevens in deze verwerkingen worden opgenomen dan deze die noodzakelijk zijn voor de doeleinden weergegeven in Artikel 11 van dit privacyreglement én

zullen deze persoonsgegevens niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met die doeleinden.

## Artikel 11. Verwerkingsdoeleinden

Binnen de grenzen van het wettelijk kader hebben de verwerkingen van persoonsgegevens van patiënten binnen het PCGS met name één of meer van de volgende doeleinden voor ogen:

- verwijzing: het evalueren van elke aan het PCGS gerichte zorgvraag in functie van gerichte verwijzing naar de meest aangewezen hulpvorm, zowel vanuit intern aanbod als vanuit extern aanbod
- patiëntenzorg: het verrichten van preventieve geneeskunde of het stellen van een medische diagnose, het verstrekken van (medische, paramedische, verpleegkundige en sociale) zorg of behandelingen aan de betrokkene of een verwant of het beheer van de gezondheidsdiensten, in het belang van de betrokkene;
- patiëntenadministratie: het opvolgen van verblijf en behandeling van patiënten met het oog op facturatie;
- patiëntenregistratie: het registreren van medische gegevens en verblijfsgegevens van patiënten voor interne door de overheid opgelegde doeleinden, evenals voor onderzoeks- en beleidsdoeleinden;
- geneesmiddelenbeheer: verwerkingen met betrekking tot het voorschrijven en afleveren van geneesmiddelen;
- klachtenbehandeling: het registreren van persoonsgegevens van patiënten en/of hun vertrouwenspersonen teneinde te kunnen bemiddelen bij de aangebrachte klachten. Het registreren van klachten;
- zorgkwaliteit: verzameling en verwerking van alle gegevens met betrekking tot medische en paramedische diagnostische en therapeutische praktijken toegediend aan de patiënten met als doel de zorgkwaliteit te verbeteren;
- wetenschappelijke registratie: de registratie van (medische) persoonsgegevens die een epidemiologisch, wetenschappelijk en/of beheersmatig karakter hebben met het oog op doelstellingen over research, onderwijs of objectieven, opgelegd door de federale of regionale overheden;

## Artikel 12. De bewerkers van de patiëntenbestanden en hun bevoegdheid

§ 1. De interne raadpleging en verwerking van de persoonsgegevens van de patiënten geschiedt door de personen en binnen de perken zoals omschreven in deze paragraaf.

1. De persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, worden verzameld en verwerkt onder leiding van de hoofddarts, zoals vermeld in Artikel 9, §1 van dit Privacyreglement;
2. De personeelsleden en zelfstandige artsen verbonden aan multidisciplinaire teams staan in voor de verwerking van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden waarvoor ze respectievelijk de verantwoordelijkheid dragen;
3. De zelfstandige artsen aan het ziekenhuis verbonden maar niet aan multidisciplinaire teams krijgen een gedelegeerde verantwoordelijkheid voor de verzameling en de verwerking van de persoonsgegevens van de patiënten in de medische diensten waarin zij werkzaam zijn;
4. Studenten die stage lopen, staan in voor de verwerking van enkel die persoonsgegevens in de patiëntenbestanden voor zover dit bijdraagt of noodzakelijk is in functie van de stageopdracht;
5. De personeelsleden verbonden aan de keuken (incl. dieetkeuken) staan in voor de verwerking van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden, met het oog op een geïndividualiseerde maaltijddistributie;
6. De personeelsleden van de verschillende medische secretariaten staan in voor het verwerken van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden, met het oog op de afhandeling van de medische administratie;
7. De personeelsleden van de dienst patiëntenadministratie staan in voor het uitvoeren, bewaren, opzoeken en technisch verwerken van persoonsgegevens van patiënten met het oog op facturatie;
8. De EPD-softwareleverancier staat in voor de technische verwerking van de persoonsgegevens en waar noodzakelijk voor de anonimisering van gegevens, zowel met het oog op de door de overheid opgelegde doeleinden ( bvb. MPG ) als met het oog op interne onderzoeks- en beleidsdoeleinden of voor de verwerking van de persoonsgegevens met het oog op de administratieve ondersteuning van deze doeleinden;
9. De personeelsleden van ondersteunende diensten, zoals de dienst informatica staan in voor de technische verwerking van de persoonsgegevens die buiten het EPD worden geregistreerd, bvb. overzichtlijsten.
10. De personeelsleden verbonden aan de apothek staan in voor het verwerken van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden, met het oog op de geneesmiddelen distributie;
11. De informatie veiligheidsconsulent en de functionaris voor gegevensbescherming verwerken persoonsgegevens in de patiëntenbestanden voor zover dit noodzakelijk zou zijn voor de uitvoering van hun respectievelijke opdracht;

De onderscheiden bewerkers hebben enkel toegang tot die persoonsgegevens welke zij absoluut nodig hebben voor de uitvoering van hun taken in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke. Deze toegangen worden middels algemene beleidsregels geregeld, aangevuld met absoluut

noodzakelijke uitzonderingen op deze algemene beleidsregels. Voor elektronische bestanden kan een lijst getrokken worden van deze uitzonderingen.

§ 2. Alle werknemers en medewerkers van het ziekenhuis die voor de uitvoering van hun taken toegang nodig hebben tot persoonsgegevens van patiënten hebben zich ertoe verbonden om bij het verwerken en het raadplegen van de patiëntenbestanden de bepalingen van dit Privacyreglement en van de GDPR te eerbiedigen, evenals alle andere beginselen inzake privacybescherming te respecteren. Zij houden zich ook aan hun beroepsgeheim of aan een gelijkwaardige statutaire of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

## Artikel 13. Doorgifte van patiëntgegevens

§1. Binnen de grenzen van de artikelen 6 en 9 GDPR en voor zover dit noodzakelijk is voor de in Artikel 11 van dit Privacyreglement vermelde doeleinden zijn de volgende categorieën van ontvangers gerechtigd om vanwege het PCGS persoonsgegevens van patiënten te verkrijgen:

- verzekeringsinstellingen voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
- Rijksinstituut voor Ziekte en Invaliditeitsverzekering voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
- betrokken patiënten of hun vertegenwoordigers binnen de grenzen van wat is bepaald binnen de Wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- overheidsinstanties die door een overheidsbeslissing daartoe gemachtigd zijn;
- externe behandelende zorgverstrekkers van de patiënt in het kader van de patiëntenzorg bedoeld in Artikel 11 van dit Privacyreglement;
- andere instanties, voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
- de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van het ziekenhuis of van de beroepsbeoefenaar aangesteld door het ziekenhuis, zonder toestemming van de patiënt, voor zover deze mededeling noodzakelijk is voor de verdediging van een recht in rechte of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- externe verwerkers, waarop het PCGS een beroep doet voor de verwerking van persoonsgegevens

§2. Indien een doorgifte zoals bedoeld in §1 van dit artikel betekent dat de persoonsgegevens van de patiënt worden overgemaakt aan een land buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie, dan zal de patiënt bijkomende informatie ontvangen over de gevolgen van deze doorgifte voor de veiligheid van zijn persoonsgegevens.

Dit kan bijvoorbeeld wanneer de patiënt in een land buiten de Europese Unie een behandeling volgt en toestemming geeft voor het doorgeven van persoonsgegevens aan de behandelaar in dit land buiten de Europese Unie. De verwerking van deze gegevens door de verwerker in dit land valt dan onder een andere regelgeving dan deze van België en deze van de Europese Unie.

§3. Buiten de gevallen uiteengezet in §1 van dit artikel kunnen enkel anonieme gegevens worden uitgewisseld met andere personen en instanties.

## **Artikel 14. De organisatie van het circuit van de te verwerken persoonsgegevens over de gezondheid**

De organisatie van het circuit van de te verwerken persoonsgegevens over de gezondheid verloopt als volgt:

- invoeren en verwerken van gegevens op de wijze en door de personen, zoals omschreven in Artikel 8 van dit Privacyreglement;
- overmaken van bescheiden en facturen aan verzekeringsinstellingen, patiënten en externe tarificatiediensten;
- overmaken van medische gegevens aan externe behandelende zorgverstrekkers in het kader van de patiëntenzorg zoals bedoeld in Artikel 11 van dit Privacyreglement;
- het geanonimiseerd overmaken van de in artikel 92 Ziekenhuiswet bedoelde gegevens aan de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid of aan de Vlaamse Gemeenschap

## **Artikel 15. Procedure volgens dewelke gegevens geanonimiseerd worden**

De personeelsleden van de dienst informatica staan in voor de technische verwerking van de persoonsgegevens tot geanonimiseerde gegevens. Deze anonimisering houdt in dat de persoonsgegevens redelijkerwijze niet meer herleidbaar zijn tot een individuele patiënt.

Persoonsgegevens mogen/kunnen slechts geanonimiseerd worden voor zover vaststaat dat het behoud van deze persoonsgegevens niet langer noodzakelijk is voor de beoogde verwerking. Dit is onder meer het geval bij de volgende verwerkingen:

- de doorgifte van medische gegevens overeenkomstig artikel 92 Ziekenhuiswet aan de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid of aan de Vlaamse Gemeenschap;
- Minimale Psychiatrische Gegevens die aan de overheid worden doorgestuurd;
- Treatment Demand Indicator gegevens die aan de overheid worden doorgestuurd;

## Artikel 16. Beveiligingsprocedures

Alle nodige voorzieningen worden getroffen ter bevordering van de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens. Tevens worden de nodige technische en organisatorische maatregelen getroffen ter beveiliging van de patiëntenbestanden tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen ongeoorloofde kennisneming, wijziging of vertrekking daarvan, zoals onder meer pseudonimisering en procedures voor het testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de beveiligingsmaatregelen. Geïnfomatiseerde programma's beschikken over een door algemene beleidsregels geregelde toegangscontrole (a priori) en houden een lijst bij van toegangsloggings van de absoluut noodzakelijke uitzonderingen op deze algemene beleidsregels. (a posteriori).

## Artikel 17. Bewaartermijnen

§1. Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften geldt, te rekenen vanaf het laatste ontslag of de laatste behandeling van de patiënt, voor de persoonsgegevens die identificatie toelaten, een bewaartermijn van minstens:

- 30 jaar voor alle multidisciplinaire zorg- en behandelgegevens;
- 7 jaar voor facturatiegegevens uit de patiëntenbestanden die dienen als boekhoudkundig verantwoordingsstuk en voor duplicaten van de getuigschriften voor verstrekte hulp, van de individuele factuur en van de verzamelactuur

§2. Indien de bewaartermijn verstreken is, worden de betreffende persoonsgegevens uit de bestanden verwijderd en vernietigd, binnen een termijn van één jaar. Voor de medische gegevens *sensu stricto* kan dit enkel gebeuren mits akkoord van de behandelende ziekenhuisarts(en) of, bij ontstentenis, door de hoofddarts.

§3. Vernietiging kan evenwel achterwege blijven wanneer:

- hetzij de bewaring is vereist op grond van een wettelijk voorschrift;
- hetzij de bewaring redelijkerwijze belangrijk wordt geacht vanuit medisch oogpunt of vanuit de levensverwachting van de patiënt, of vanuit de verdediging van zijn rechtmatige belangen of die van zijn rechtverkrijgenden;
- hetzij over de bewaring overeenstemming bestaat tussen de patiënt en de behandelende ziekenhuisarts of bij ontstentenis, de hoofddarts.

§4. Indien de betreffende gegevens zodanig verwerkt zijn dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijze onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

## Artikel 18. Onderlinge verbanden, verbindingen en raadplegingen

Gegevens van patiënten worden op een geïntegreerde manier bijgehouden. Zij worden deels elektronisch en deels op papier bewaard. De gegevens worden aan elkaar gelinkt door middel van een uniek patiëntnummer. Dit betreft volgende gegevens:

### a. Administratieve gegevens

- patiënten identificatiegegevens: naam, geslacht, geboortedatum, uniek patiëntnummer, adresgegevens
- mutualiteitsgegevens en andere verzekeringsorganismen
- administratieve opname en verblijfgegevens:
  - opname- en ontslagdatum
  - dienst, kamer, bed
- behandelende artsen, toewijs- en / of referentieverpleegkundigen
- maaltijddistributie
- diverse ondertekende verantwoordingsstukken (opnameverklaring, kamerkeuzeformulier, algemene voorwaarden...)

### b. Multidisciplinaire zorg- en behandelgegevens

- gegevensverzameling, onderverdeeld in:
  - verpleegkundige gegevens, waaronder observaties, parameters, bv. bloeddruk, ...
  - psychologische gegevens
  - medische gegevens, waaronder diagnostische gegevens
  - therapeutische gegevens
  - sociale gegevens
  - pastoraal-zingeving gegevens
  - anamnestiche gegevens, waaronder hulpvraag, contextgegevens en antecedenten
  - onderzoekresultaten, waaronder laboresultaten
  - allergeen gegevens
- multidisciplinair behandelplan
- geneesmiddelenmodule

### c. andere gegevens noodzakelijk voor het uitvoeren van de doeleinden bepaald of opgelegd door de wet

- Minimale Psychiatrische Gegevens
- Treatment Demand Indicator gegevens
- Register van Gedwongen opnames

### d. Facturatie en financiële gegevens

- geleverde prestaties en producten
- verblijfgegevens, verpleegdagen, forfaits,
- betalingstoestand van de patiënt en verzekeringsorganisatie
- debiteurengegevens



## Artikel 19. Verwijderen van gegevens

De gegevens uit de patiëntenbestanden worden verwijderd:

- bij het verstrijken van de bewaartermijn, zoals bepaald in Artikel 17 van dit Privacyreglement;
- in de gevallen bepaald door of krachtens de wet;
- bij het gerechtvaardigd verzoek daartoe van iedere belanghebbende; of
- ingevolge een gerechtelijke beslissing.

## Artikel 20. Geautomatiseerde besluitvorming

Geautomatiseerde besluitvorming betreft beslissingen die worden genomen op louter geautomatiseerde verwerking ( bv. een computersysteem ) en die voor de betrokkene ( de patiënt ) rechtsgevolgen of een aanmerkelijke impact hebben.

In het PCGS wordt geen geautomatiseerde besluitvorming toegepast. Dit betekent dat er bij elk besluit in de zorg, de behandeling en de facturatie er een menselijke tussenkomst is.

## Artikel 21. De wijze waarop de patiënt zijn rechten op zijn persoonsgegevens kan uitoefenen

Tenzij anders vermeld kan de patiënt voor de uitoefening van de hierna vernoemde rechten een verzoek indienen bij:

Stuurgroep gegevensverwerking van het PCGS  
Fratersplein 9  
9000 Gent  
[gegevensverwerking@pcgs.be](mailto:gegevensverwerking@pcgs.be)

Na indiening van het verzoek van de patiënt zal de patiënt een ontvangstbevestiging ontvangen en zal de verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk en uiterlijk binnen één maand laten weten welk gevolg aan het verzoek zal worden gegeven. Bij complexe of veelvuldige aanvragen kan deze termijn verlengd worden tot drie maanden na de indiening van het verzoek. In dat geval zal de verwerkingsverantwoordelijke dit meedelen aan de patiënt.

Indien het verzoek van de patiënt onduidelijk is of indien er twijfel bestaat over de identiteit van de verzoeker, kan de verwerkingsverantwoordelijke de nodige bijkomende informatie opvragen. Indien de verzoeker weigert om de nodige informatie te verstrekken, kan de verwerkingsverantwoordelijke het verzoek weigeren.

De verzoekprocedure is kosteloos voor de patiënt. Indien het verzoek van de patiënt echter kennelijk ongegrond is of indien de patiënt buitensporig gebruik maakt van zijn rechten, met name indien hetzelfde verzoek overmatig repetitief wordt ingediend, kan de verwerkingsverantwoordelijke het

verzoek weigeren ofwel een redelijke vergoeding aanrekenen naargelang de administratieve kosten die gepaard gaan met deze verzoeken.

### **§1 Het recht op inzage en afschrift van in de persoonsgegevens**

De patiënt, een door hem aangestelde vertrouwenspersoon en in bepaalde gevallen familie van de patiënt hebben recht op inzage en een afschrift van de persoonsgegevens van de patiënt en dit binnen de beperkingen vermeld in de wet betreffende de rechten van de patiënt van 22/08/2002.

Deze beperkingen zijn:

- de therapeutische exceptie
- persoonlijke notities van de gezondheidswerker
- gegevens die op anderen dan de patiënt betrekking hebben

Het recht op inzage door de patiënt mag niet tot gevolg hebben dat daardoor de persoonlijke levenssfeer van die derden wordt geschaad. Daartoe worden in het afschrift de gegevens gewist die betrekking hebben op derden.

Een verzoek tot inzage en/of afschrift kan ingediend worden bij de behandelende arts, een medewerker van het behandelend team of bij de Stuurgroep gegevensverwerking van het PCGS. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk.

Bij verzoek wordt vooreerst voorzien in bijkomende info over de inzage en/of afschrift van de persoonsgegevens. Dit betreft o.a. een verduidelijking van de structuur van het patiëntendossier, de wijze van afgifte en de mogelijkheid tot vraag naar vergoeding voor het afschrift.

### **§2 De patiënt heeft recht op correctie van zijn persoonsgegevens**

De patiënt die hierom verzoekt, heeft het recht om door de verwerkingsverantwoordelijke kosteloos alle onjuist of onvolledig verwerkte persoonsgegevens te laten verbeteren of aanvullen. Daarbij kan de patiënt tevens vragen dat zijn persoonsgegevens tijdelijk niet verder verwerkt worden (behalve in een aantal wettelijk bepaalde gevallen) totdat de juistheid van zijn persoonsgegevens werd gecontroleerd. Slechts indien de verwerkingsverantwoordelijke vaststelt dat de persoonsgegevens inderdaad onjuist of onvolledig zijn, moeten zij worden verbeterd of aangevuld.

### **§3 De patiënt heeft recht op vergetelheid van zijn persoonsgegevens**

Indien de patiënt meent dat zijn persoonsgegevens niet meer mogen worden verwerkt (bv. omdat deze gegevens niet langer nodig zijn voor het verwerkingsdoel of onrechtmatig worden verwerkt), dan kan hij verzoeken dat zijn persoonsgegevens definitief gewist worden. In plaats van wissing kan de patiënt als alternatief ook vragen dat zijn persoonsgegevens wel opgeslagen blijven, maar niet verder worden verwerkt (behalve in bepaalde wettelijk omschreven gevallen).

De verwerkingsverantwoordelijke is echter niet verplicht om de persoonsgegevens te wissen indien ze nog wel rechtmatig verwerkt mogen of moeten worden overeenkomstig de GDPR en de Belgische federale en regionale regelgeving die o.a. verplichte bewaartermijnen oplegt, zie Artikel 17.

### **§4 De patiënt heeft recht op beperking van verwerking van zijn persoonsgegevens**

Buiten de gevallen bedoeld in de paragrafen 2, 3 en 5 van dit artikel kan de patiënt verzoeken dat zijn persoonsgegevens nog wel worden bewaard, maar niet verder worden verwerkt (behoudens in een

aantal wettelijk bepaalde gevallen) indien de verwerkingsverantwoordelijke ze niet meer nodig heeft, maar de patiënt ze nog wel nodig heeft in het kader van een rechtsvordering.

De wettelijk bepaalde gevallen waarin de verwerking alsnog kan plaatsvinden, ondanks het verzoek van de patiënt om zijn persoonsgegevens voorlopig niet verder te verwerken, zoals bedoeld in de paragrafen 3, 5 en 7 van dit artikel, zijn de volgende:

- indien de patiënt zijn specifieke toestemming geeft;
- indien de verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens nodig heeft in het kader van een rechtsvordering;
- ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon; of
- om gewichtige redenen van algemeen belang.

#### **§5 De patiënt heeft recht op bezwaar voor de verwerking van zijn persoonsgegevens**

Tenzij de verwerking nodig is voor dwingende gerechtvaardigde redenen, kan de patiënt de verwerking van zijn persoonsgegevens die louter gebaseerd is op de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of op de uitoefening van een taak van algemeen belang of van openbaar gezag, doen staken door een bezwaar hiertegen in te dienen. In afwachting van het antwoord van de verwerkingsverantwoordelijke kan de patiënt verzoeken om die persoonsgegevens alvast tijdelijk niet verder te verwerken (behalve in een aantal wettelijk bepaalde gevallen).

Eventuele verwerkingen met het oog op direct marketing-doeleinden kan de patiënt in elk geval doen staken door een bezwaar in te dienen.

#### **§6 De patiënt heeft het recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming**

In het PCGS wordt geen geautomatiseerde besluitvorming toegepast. Dit betekent dat er bij elk besluit in de zorg, de behandeling en de facturatie er een menselijke tussenkomst is.

#### **§7 De patiënt heeft recht op overdraagbaarheid van zijn persoonsgegevens**

De patiënt heeft het recht om te vragen dat de verwerkingsverantwoordelijke een kopie van zijn persoonsgegevens overmaakt aan die patiënt en/of rechtstreeks aan een andere instelling of persoon naar keuze van de patiënt, en dit in een formaat dat toelaat om deze persoonsgegevens gemakkelijk over te dragen. Dit recht geldt evenwel enkel voor persoonsgegevens verstrekt door de patiënt zelf en die via geïnformatiseerde procedés verwerkt worden louter op grond van een uitdrukkelijke toestemming van de patiënt én voor zover de overdracht de privacy van anderen niet nadelig beïnvloedt.

## **§8 De patiënt heeft recht op intrekking van de toestemming op de verwerking van zijn persoonsgegevens**

Dit recht geldt enkel voor de verwerking van persoonsgegevens waarvoor de expliciete en voorafgaandelijke toestemming van de patiënt noodzakelijk is. Dit betreft gegevensverwerkingen die buiten de doelstellingen van het PCGS vallen of er slechts onrechtstreeks mee verbonden zijn, bv. de toestemming voor het publiceren van foto's in een nieuwsbrief.

## **§9 De patiënt heeft recht op recht op klacht bij de toezichthoudende autoriteit**

Indien de patiënt van mening is dat de bepalingen van dit Privacyreglement of van de GDPR niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, kan de patiënt zich rechtstreeks wenden tot:

bij een toezichthoudende autoriteit:

- de functionaris voor gegevensbescherming
- de informatieveiligheidsconsulent
- de Commissie voor de Bescherming van de persoonlijke levenssfeer
- de bevoegde rechter

bij de ombudspersoon

## **Artikel 22. Inwerkingtreding en wijzigingen**

Dit Privacyreglement treedt in werking op 25 mei 2018. Het PCGS behoudt zich het recht voor om zijn Privacyreglement te allen tijde te wijzigen. Wijzigingen worden aangebracht door de raad van bestuur van het PCGS en voor zover het gegevens zijn die de gezondheid betreffen, na het advies van de medische raad.