



**psychiatrisch
centrum
gent —
sleidinge
VZW**

Onthaalbrochure

Inhoud

1.	Inleiding	2
2.	Voorstelling en aanbod van het Psychiatrisch Centrum Gent - Sleidinge	3
3.	Onthaal	4
	Waar meldt u zich aan?	4
	Welke documenten brengt u mee?	4
	Welke bagage brengt u mee?	4
	Hoe verloopt het onthaal?	4
4.	Praktisch	5
	Telefoon / Post	5
	Internet	6
	Bewaring persoonlijk materiaal	7
	Onderhoud van de kamer	8
	Parkeerplaats	8
	Toegang tot de campus 's nachts	9
5.	Familie en vrienden	10
	Bezoek	10
	Informatie en samenwerking	10
6.	Ontspanning	11
7.	Levensbeschouwelijke begeleiding	13
8.	Verboden tijdens het verblijf	14
9.	Medicatie	17
10.	De toepassing van beschermingsmaatregelen	18
11.	Kosten	21
12.	Documenten en vragen die u bij opname worden voorgelegd	23
	Het document ' Opnameverklaring '	23
	De 'informed consent' voor het elektronisch delen van gezondheidsgegevens	23
	Het document ' Kennisgeving registratie persoonsgegevens in TDI – register '	30
	Allergenen	30
	Afwezigheidsattest voor de werkgever of de school (het ziektebriefje)	30
13.	Uw rechten als patiënt	32
	Het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer	32
	Het recht op een zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard patiëntendossier	34
	Het recht op klachtneerlegging bij een onafhankelijke instantie	34
	Het recht op een vertrouwenspersoon	36
14.	Contact	37
	Contactgegevens	37
	Openbaar vervoer naar Campus Gent	37
	Openbaar vervoer naar Campus Sleidinge	38

1. Inleiding

Welkom in het Psychiatrisch Centrum Gent-Sleidinge.

Met deze brochure willen wij u kort een toelichting geven over het Psychiatrisch Centrum Gent – Sleidinge (verder in deze brochure het PCGS genoemd).

Daarnaast willen wij u met deze brochure informeren over een aantal praktische zaken waar u vragen over kunt hebben.

Wij hopen u met deze brochure in voldoende antwoorden te voorzien.

2. Voorstelling en aanbod van het Psychiatrisch Centrum Gent - Sleidinge

Het PCGS is een psychiatrisch ziekenhuis dat 2 campussen omvat: Campus Gent, Fratersplein 9 in Gent en Campus Sleidinge, Weststraat 135 in Evergem-Sleidinge.

Het PCGS biedt een behandeling, begeleiding en verzorging aan mensen die zich aanmelden met problemen van psychische aard. Hiervoor beschikt het PCGS over een 300-tal plaatsen op zorg- en afdelingen met elk een gespecialiseerd aanbod, verdeeld over Campus Sleidinge en Campus Gent.

Het PCGS is een gastvrij ziekenhuis. Gastvrijheid is een existentiële houding die doorgetrokken wordt in elk aspect van ons werk. Het betekent dat wij hartelijk en gul zijn voor ieder die op onze deskundigheid beroep doet, nagenoeg zonder drempels.

Gastvrijheid gaat verder dan zorgen voor een warme, veilige plaats. We bieden een professionele context aan, zodat wie bij ons terecht komt de nodige ademruimte vindt om zijn levenszoektocht te hernemen. Met creativiteit en een open geest trachten we aansluiting te vinden bij de stijl van de persoon die zich aandient.

Aan elk van de afdelingen is een multidisciplinair team verbonden dat bestaat uit medewerkers met de disciplines: verpleegkundige, verzorgende, opvoedkundige, psycholoog, arts, therapeut en maatschappelijk werker.

Deze medewerkers maken gebruik van behandelmethoden uit verschillende therapeutische richtingen en stemmen elkaars inbreng op elkaar af middels regelmatig onderling overleg. U wordt in dit overleg betrokken en indien u dit wenst ook uw familie en/of vrienden.

Een uitgebreide toelichting over de afdeling waar u verblijft, vindt u in de brochure van de afdeling waar u verblijft.

Een uitgebreide toelichting over alle afdelingen vindt u op de website www.pcgs.be.

3. Onthaal

Waar meldt u zich aan?

Voor opname of een eerste consultatie kunt u zich aanmelden:

In Campus Gent

- Tijdens de week aan het onthaal, via de hoofdingang na 20 m rechts.
- Tijdens het weekend op afdeling De Kering, via de hoofdingang, het gebouw rechtdoor op 120 m

In Campus Sleidinge

- Aan het onthaal, via de hoofdingang komt u er recht op uit.

Welke documenten brengt u mee?

- uw identiteitskaart

Welke bagage brengt u mee?

Comfortabele kledij, toiletgerief, handdoeken en eventueel aangepaste kledij voor sport, zijn in principe voldoende voor een verblijf in het ziekenhuis.

Op alle verblijfsafdelingen is er een kast met slot in de kamer. Een sleutel kan u verkrijgen bij de verpleging. Het wordt echter afgeraden om dure dingen mee te brengen.

Het is ook mogelijk om tot maximum een halve kubieke meter gerief in een centraal magazijn te bewaren.

Hoe verloopt het onthaal?

Bij aankomst in het ziekenhuis wordt u onthaald door een verpleegkundige of een medewerker van het zorgsecretariaat. Samen met u worden administratieve gegevens overlopen (zie ook het volgende hoofdstuk) waarna u naar de behandel- of zorgafdeling wordt begeleid.

Voor het verdere verloop op de afdeling: zie de bijgevoegde afdelingsbrochure.

4. Praktisch

Telefoon / Post

Telefoon ontvangen

Gedurende uw verblijf bent u telefonisch bereikbaar

- In Campus Gent op **09 /225 82 96**
- In Campus Sleidinge op **09 / 358 04 11**

Op elke afdeling is er in de gang een telefoon waar u oproepen kunt beantwoorden.

Brieven en kaarten ontvangen en versturen

Brieven en kaarten aan u gericht ontvangt u op de afdeling waar u verblijft.

Het postadres is:

PCGS-Campus Gent

Fratersplein 9

9000 Gent

PCGS-Campus Sleidinge

Weststraat 135

9940 Evergem-Sleidinge

Aan het onthaal zijn postzegels en enveloppen verkrijgbaar. Te versturen brieven kunt u aan het onthaal afgeven. Elke dag komt de postbode deze ophalen.

Pakjes ontvangen en versturen

Online bestellingen van aankopen op een web shop worden niet aan het onthaal in ontvangst genomen. Retours van bestellingen kunnen vanuit het onthaal ook niet worden verstuurd.

Gelieve daarom voor online-bestellingen het adres van PCGS-Campus Gent en PCGS-Campus Sleidinge niet te gebruiken.

U kunt voor online bestellingen wel het adres van een afhaalpunt opgeven. In de buurt van de campus zijn dit:

Voor Campus Gent:

- Bpost afhaalpunt: 't Lezerke, Doornzelestraat 10, 9000 Gent, 600 m van de campus
- Kiala afhaalpunt: UPS Access Point Junaid, Muidepoort 51, 9000, Gent, 1200 m van de campus
- Kariboo afhaalpunt (PostNL): DBH AM-PM, Groot-Brittannielaan 94, 9000 Gent, 2800 m van de campus

Voor Campus Sleidinge:

- Bpost afhaalpunt: krantenwinkel Patton, Sleidinge-Dorp 26, 9940 Sleidinge, 1600 m van de campus
- Kiala afhaalpunt: 't Gazetje, Schoonstraat 1, 9940 Evergem, 3000 m van de campus
- Kariboo afhaalpunt (PostNL): 't Gazetje, Schoonstraat 1, 9940 Evergem, 3000 m van de campus

Internet

Campus Gent

In de dagzaal en de eetzaal van elke afdeling is er Wi-Fi (zonder wachtwoord) beschikbaar.

Campus Sleidinge

In de cafetaria en op een aantal afdelingen is een pc met internetverbinding beschikbaar.

In de cafetaria is er Wi-Fi, zonder wachtwoord.

Bewaring persoonlijk materiaal

Gelieve geen waardevolle zaken mee te brengen naar het PCGS.

Bewaring op de kamer

Op de afdeling beperkt de beschikbare ruimte zich tot de inhoud van de klerkast op de kamer waar u verblijft. Breng dus best niet teveel mee.

Bewaring in het centraal magazijn

Indien u toch niet al uw bagage op uw kamer kan herbergen of na uw verblijf in het ziekenhuis niet meteen al uw bagage kan meenemen, is er een tijdelijke bewaring in een centrale bewaarplaats mogelijk. Deze service wordt door het ziekenhuis gratis aangeboden maar kent zijn beperkingen:

In volume:

Het volume van de bagage die u in de centrale bewaarplaats in bewaring kan geven is strikt beperkt tot 0,5 kubieke meter

(Dit is 1 vierkante meter, een halve meter hoog).

Naar beschikbaarheid:

Het centraal magazijn is enkel onder begeleiding en enkel op beperkte momenten toegankelijk. Het is niet mogelijk om er met regelmaat gerief op te halen.

Naar inhoud:

Volgende goederen worden niet bewaard:

- Meubilair en andere grote voorwerpen.
- Bederfbare goederen (voedsel).
- Goederen die door hun aard of wijze van verwerving als illegaal kunnen beschouwd worden (wapens, illegale drugs ...)

In tijd:

De bagage wordt bewaard gedurende de gehele verblijfperiode. Na uw ontslag engageert het ziekenhuis zich ertoe om uw achtergelaten bagage, voor een periode van maximum 3 maanden, verder te bewaren.

Bij het begin van de bewaring wordt u gevraagd een adres op te geven waarop u kunt gecontacteerd worden. Bij niet afhaling binnen de twee maand na ontslag wordt u een herinneringsbrief opgestuurd met de vraag om de bagage binnen de maand te komen ophalen.

Na het verstrijken van de periode van 3 maand wordt de niet afgehaalde bagage aan de Kringloopwinkel overgedragen.

Er wordt niet ingegaan op een eventuele eis tot schadevergoeding.

Veiligheid:

Het ziekenhuis doet het mogelijke om uw bagage een veilig onderkomen te geven. Het PCGS is niet verantwoordelijk voor eventuele onvolledigheid of schade t.a.v. de bagage op het moment van ophaling.

Onderhoud van de kamer

Het onderhoud van de kamer gebeurt door onderhoudspersoneel. Voor elke kamer is er minstens een wekelijkse poetsbeurt, die vooraf wordt aangekondigd.

Aan u wordt gevraagd om de kamer 'poetsbaar' te maken. Dit houdt ondermeer in: voor het poetsen alle gerief dat zich op de grond bevindt opbergen, eventueel op het bed leggen.

Parkeerplaats

Campus Gent

Er is geen mogelijkheid om de wagen op de campus te parkeren.

Let wel: Campus Gent ligt in de lage-emissiezone. Een toelichting hierover vindt u op www.pcg.be

Er is een fietsstalling voor fietsen en bromfietsen.

Campus Sleidinge

Er is een ruime parking.

Er is een fietsstalling voor fietsen en bromfietsen op site Mater Dei en op site St. Jozef.

Het ziekenhuis is niet verantwoordelijk voor diefstal, beschadiging of ongevallen op de parking en in de fietsstallingen.

Toegang tot de campus 's nachts

Van 21:30 tot 06:00 zijn de poorten, de hekkens en de buitendeuren van de gebouwen gesloten. Voor wie tussen 21:30 en 06:00 toegang tot het ziekenhuis wil, is er een bel waarmee men zich kan aanmelden:

In Campus Gent:

aan de hoofdingang

In Campus Sleidinge:

voor site St. Jozef aan de poort kant Wurmstraat.

voor site Mater Dei aan de hoofdingang.

5. Familie en vrienden

Bezoek

Bezoekuren

De bezoeken verschillen per afdeling, zie hiervoor de brochure van de afdeling waar u verblijft of ook www.pcg.be.

Kinderen

Campus Gent

Kinderen kunnen tijdens de bezoeken mee op bezoek op de afdeling.

Campus Sleidinge

Voor kinderen is een speelhoekje voorzien in de cafetaria.

Speelgoed kan ontleend worden aan het onthaal.

Informatie en samenwerking

Voor uw familie en belangrijke vrienden is er een begeleidings- en informatie aanbod. In samenspraak met u kunnen zij ook beroep doen op het behandelend team. Al dan niet met u erbij kunnen er één of meerdere gesprekken plaats hebben met één van de medewerkers.

Omgekeerd ook kan er in het belang van uw behandeling een beroep gedaan worden op hen en kunnen zij in samenspraak met u uitgenodigd worden voor een overleg of informatiemoment.

Meer info hierover vindt u in de brochure van de afdeling waar u verblijft.

6. Ontspanning

Op elke afdeling is er een ruime living met een televisie en gezelschapsspelen.

Campus Gent

Sport en beweging

Naast de bewegingsmomenten die in het therapieprogramma zijn voorzien, is er ook de mogelijkheid om 's avonds onder begeleiding de sportzaal en het sportterrein in de tuin te gebruiken. Er is ook een fitnessruimte.

De krant

Op elke zorgafdeling is er dagelijks een krant.

Tuin

Campus Gent beschikt over een ruime wandeltuin en er is een moestuin waarin getuiniert kan worden.

Campus Sleidinge

Sport en beweging

Naast de bewegingsmomenten die in het therapieprogramma zijn voorzien, is er ook de mogelijkheid om 's avonds onder begeleiding de sportzalen te gebruiken.

De krant

Op elke zorgafdeling is er dagelijks een krant.

Tuin

Campus Sleidinge beschikt over twee ruime wandeltuinen.

Cafeteria

De cafeteria is elke dag open van 10:00 tot 20:30

Bibliotheek

In site St. Jozef is de bibliotheek open:

zaterdag, zondag, dinsdag en woensdag van 12:30 tot 13:30

Muziek spelen

In het therapieprogramma zijn er momenten voorzien om muziek te beluisteren of zelf te spelen.

Voor wie interesse heeft, is er elke donderdagvoormiddag een zanguurtje, waar in koor populaire liederen worden gezongen.

7. Levensbeschouwelijke begeleiding

Een opname roept vaak diepere levensvragen op. Wie ben ik? Wie of wat geeft zin aan mijn leven? Is er iemand die me draagt? Is er nog hoop?

In het PCGS wordt ieders levensbeschouwing geëerbiedigd. Tijdens de bezoeken kunt u uw vertrouwde godsdienstige of levensbeschouwelijke vertegenwoordiger ontvangen.

Het is ook mogelijk om een gesprek met een vertegenwoordiger van uw levensovertuiging via de verpleegkundige aan te vragen. Het bezoek van de vertegenwoordiger wordt dan voor u geregeld.

Hiervoor heeft het PCGS contacten met vertegenwoordigers van volgende levensovertuigingen:

- Niet-confessionele vrijzinnig humanistische Levensbeschouwing
- Israëlitische eredienst
- Anglicaanse eredienst
- Protestantse eredienst
- Orthodoxe eredienst
- Islamitische eredienst

Binnen de christelijke traditie kunt u, afhankelijk van de campus waar u verblijft, kiezen voor een bezoek van An Bert of Johan De Taeye.

Campus Gent

An Bert is als pastor aangesteld. Zij wil elke patiënt met respect voor diens levensovertuiging nabij zijn door gesprek en aanwezigheid en waar gewenst ook met een gebed of ritueel.

Campus Sleidinge

Diaken Johan De Taeye stelt zich, vanuit christelijke traditie, beschikbaar voor wie nood heeft aan een gesprek over zin- of geloofsvragen, een luisterend oor van iemand die niet in het ziekenhuis werkt, of gewoon iemand die eens bij u komt zitten.

8. Verboden tijdens het verblijf

Om het samen verblijven met anderen mogelijk te maken en ook om redenen van veiligheid, hygiëne, gezondheid, verzekeraarbaarheid, privacy en verplichting door wetten, gelden een aantal verboden gedurende het verblijf. Deze verboden worden hieronder toegelicht.

Beelden en geluiden opnemen in en rond het ziekenhuis

Voor iedereen geldt het recht op afbeelding. Dit recht zorgt ervoor dat iedereen zelf kan beslissen wat er met de foto's en filmpjes gebeurt waar hij of zij op te zien is. Dit wil zeggen dat niemand u zonder uw toestemming mag filmen of fotograferen en dat niemand zomaar filmpjes of foto's van u mag delen op het internet of via sociale media.

Met toestemming wordt bedoeld dat vooraf en expliciet te kennen is gegeven dat het filmen en verspreiden daarvan ok is. Deze voorafgaande toestemming is eveneens vereist voor personen die eventueel op de achtergrond in beeld worden genomen.

Voor de privacy van iedereen is het ten strengste verboden om zonder deze voorafgaande en expliciete toestemming beelden en/of geluiden van personeel, patiënten en bezoekers op te nemen met camera, GSM ... en deze te verspreiden.

Bij overtreding van dit verbod kan u gevraagd worden om uw camera, GSM, ... in bewaring af te geven. Afhankelijk van de situatie kan u worden gevraagd om onmiddellijk op ontslag te gaan en kan er tegen de overtreder klacht worden ingediend bij de politie.

Roken in het gebouw

Het is verboden te roken in de gebouwen van dit ziekenhuis, dit verbod geldt ook voor de elektronische sigaret. Wij vragen U om dit rookverbod strikt te respecteren.

Er is gelegenheid om te roken in de open rookruimtes buiten. Sommige afdelingen hebben een gesloten rookruimte op de afdeling.

Het branden van kaarsen of wierook in het gebouw

Omwille van brandveiligheid is het branden van kaarsen of wierook in het ziekenhuis verboden.

Het gebruik van elektrische toestellen met warmteontwikkeling

Omwille van brandveiligheid mag u op de kamer geen gebruik maken van elektrische toestellen met warmteontwikkeling zoals koffiezetapparaat, broodrooster, elektrische radiator, enz

Patiënten vervoeren met een voertuig

Het is niet toegelaten om met uw voertuig patiënten te vervoeren. Indien een ongeval zich zou voordoen, kan de verzekeringsmaatschappij weigeren om tussen te komen.

Agressie

Agressie naar personen of materiaal is verboden.

Overtreding van dit verbod kan reden zijn voor ontslag.

Aangebrachte schade dient vergoed te worden.

Dealen van alcohol / drugs / medicatie

Het dealen van alcohol, drugs of medicatie bij patiënten is niet toegelaten en geldt als reden voor onmiddellijk ontslag.

Huisdieren

In de gebouwen van het PCGS worden geen huisdieren toegelaten.

Voor opvang voor uw huisdier(en):

- Bij een verblijf in Campus Gent kunt u beroep doen op een van de dierenpensions in regio Gent.
- Bij een verblijf in Campus Sleidinge kunt u beroep doen op het dierenasiel van Dierenbescherming Meetjesland.

Contactgegevens: Wildestraat 34 te 9940 Doornzele (tel: 09/ 253 29 93)

Op het algemene verbod van huisdieren gelden volgende uitzonderingen:

- Een geattesteerde assistentiehond is toegelaten in de ruimten die voor het publiek toegankelijk zijn, bv. de cafetaria.
- Indien bezoek uw huisdier meebrengt, dan kunt u uw huisdier ontmoeten in de tuin, niet in de gebouwen. Voor dieren die een leiband kunnen dragen, wordt gevraagd om tijdens het bezoek de leiband aan te leggen.
- Op de Afdeling voor Crisisopvang bij Toxicomanie in Campus Sleidinge verblijft, enkel overdag tijdens weekdays, een geattesteerde gezelschapshond.

9. Medicatie

In functie van uw behandeling is het noodzakelijk dat uw behandelende arts in het PCGS zicht heeft op de medicatie die u gebruikt. Het is dan ook van belang dat u uw behandelende arts in het PCGS op de hoogte brengt van alle medicatie die door andere artsen werd voorgeschreven en die u op het moment van opname nog neemt.

In samenspraak met u bekijkt uw behandelende arts in het PCGS welke van deze medicatie u het beste verder neemt en welke mogelijks niet.

Uw behandelende arts in het PCGS staat in voor uw volledige medicamenteuze behandeling en schrijft daarvoor alle medicatie voor. Deze medicatie wordt door de apotheek van het PCGS afgeleverd aan de afdeling waar u verblijft. De verpleging zorgt voor de toediening van de medicatie.

Bij opname zal een verpleegkundige u vragen om de medicatie die u eventueel bij u hebt, voor bewaring af te geven. Op uw verzoek kan deze medicatie, enkel deze met weinig risico's, ter bewaring worden meegegeven met bezoek.

Van de in bewaring gegeven medicatie krijgt u na het verblijf een deel terug. Dit is een beperkte hoeveelheid van die medicatie die op dat moment door de arts voor u is voorgeschreven en waarvan de vervaldatum niet overschreden is.

Bepaalde medicamenten die u hebt meegebracht kunnen tijdens het verblijf verder worden toegediend. Dit kan bijvoorbeeld een blister antibiotica of anticonceptiva zijn die al gestart was voor u in opname kwam, of eventueel medicatie die bij het begin van uw opname nog niet voorradig is.

De kosten voor deze medicatie komen uiteraard niet op uw ziekenhuisfactuur.

10. De toepassing van beschermingsmaatregelen

Mensen komen omwille van verschillende problemen naar het ziekenhuis. Mensen reageren op verschillende manieren op deze problemen. Sommige van deze reacties kunnen ernstige risico's inhouden voor de patiënt zelf en/of voor anderen. Andere risico's kunnen ontstaan bij mensen bij wie het niet goed lukt om voor zichzelf te zorgen.

Om goed met deze risico's om te gaan, worden in het PCGS beschermingsmaatregelen toegepast. Dit is om iedereen een veilige en serene omgeving aan te bieden. Een omgeving waarop men kan vertrouwen en die voldoende houvast biedt om een behandeltraject te doorlopen.

Een aantal beschermingsmaatregelen zijn er voor iedereen die in opname komt. De belangrijkste daarvan is het algemeen toezicht overdag en 's nachts. De medewerkers van het behandelend team horen te weten wie wel en wie niet aanwezig is en welke de afspraken met de patiënt daarover zijn.

Beschermingsmaatregelen bij patiënten waarvoor over ernstige risico's moet gewaakt worden, houden doorgaans ook een beperking van de vrijheid in. Dergelijke maatregelen worden altijd tijdelijk genomen, om een lastige periode te overbruggen zodat de patiënt achteraf niet belast wordt met de restanten van een ernstige beschadiging.

Beschermingsmaatregelen die een beperking van de vrijheid inhouden, zijn in het PCGS de volgende, zij worden volgens noodzaak toegepast:

- Afspraken in verband met toezicht: aan de patiënt wordt gevraagd de verblijfsafdeling voor een bepaalde periode niet te verlaten of maar een korte periode te verlaten. Dit kan met of zonder begeleiding.
- Tijdelijke beperking op het GSM-gebruik: ter bescherming van de rust voor de patiënt en zijn naaste omgeving, kunnen er situaties zijn waarin het goed is om de onderlinge contacten tot enkele afgesproken momenten te beperken.

- Het controleren van de kamer, de bagage, de kledij en het lichaam wordt toegepast bij mensen die kiezen voor een controlerende omgeving. Dit is bijvoorbeeld bij mensen die komen omwille van problemen met afhankelijkheid van drugs, alcohol of medicatie. Deze maatregelen worden ook genomen in situaties waar controle nodig is om ernstige schade door de patiënt aan zichzelf en/of anderen te voorkomen.

Dergelijke controles gebeuren bij opname op de afdelingen Yidam, Afdeling voor Urgentiepsychiatrie, Afdeling voor Crisisbehandeling, Afdeling voor Crisisopvang bij Toxicomanie en de Afdeling voor mensen met Dubbele Diagnose Problematiek.

- Een verblijf op een afdeling met gesloten toegangsdeuren wordt aangeboden aan mensen bij wie een risico op het toebrengen van ernstige schade aan zichzelf en/of anderen hoog wordt ingeschat. Dit is ook bij mensen bij wie de gerustheid op het niet toebrengen van ernstige schade geheel onduidelijk is. Deze maatregel wordt genomen in samenspraak tussen de patiënt en de behandelaar, hetzij op vraag van de patiënt, hetzij op vraag van de behandelaar.

In situaties waar de samenspraak niet mogelijk is, beslist de behandelaar en kan een overbrenging naar een afdeling met gesloten toegangsdeuren ook onder dwang gebeuren.

Afdelingen met gesloten toegangsdeuren zijn: Yidam, de Afdeling voor Urgentiepsychiatrie, de Afdeling voor Crisisbehandeling en de Afdeling voor Crisisopvang bij Toxicomanie.

Elk van deze afdelingen is voorzien van meer medewerkers dan de open afdelingen. Hierdoor kan ook veel nabijheid aangeboden worden. Het verblijf op een afdeling met gesloten toegangsdeuren is een verblijf onder verhoogd toezicht. Dagelijks evalueert het behandelteam de noodzaak aan bescherming en stuurt, in samenspraak met de patiënt, de vrijheid beperkende maatregelen bij.

- Een verblijf op een gesloten kamer (een afzonderingskamer) wordt aangeboden aan patiënten bij wie het handelen zo destructief is voor zichzelf en/of voor anderen waardoor een onmiddellijke verhindering van dit handelen noodzakelijk is. Zo nodig gebeurt de verhindering met een fixatie op het bed.

Deze maatregel wordt genomen in samenspraak tussen de patiënt en de behandelaar, hetzij op vraag van de patiënt, hetzij op vraag van de behandelaar.

In situaties waar de samenspraak niet mogelijk is, beslist de behandelaar en kan een overbrenging naar een afzonderingskamer ook onder dwang gebeuren.

Afdelingen met een afzonderingskamer zijn: Yidam, de Afdeling voor Urgentiepsychiatrie, De Kering.

Gedurende het verblijf in afzondering blijft het contact met de patiënt onderhouden. Afhankelijk van de situatie blijft een medewerker geruime tijd bij de patiënt of komt om het kwartier en minstens om het uur een medewerker bij de patiënt. Continu, ook gedurende de nacht, wordt de noodzaak aan het verblijf in de afzonderingskamer geëvalueerd. Wanneer de noodzaak weg valt, stopt het verblijf in de afzonderingskamer.

Bij de toepassing van vrijheid beperkende maatregelen wordt telkens afgewogen en uitgevoerd wat minstens noodzakelijk is. Dit is : niet meer maar ook niet minder en nooit langer dan wat nodig is voor een effectieve veiligheid.

11. Kosten

Een deel van de hospitalisatiekosten wordt rechtstreeks aan de mutualiteit gefactureerd, een ander deel wordt door u zelf betaald. De grootte van dit laatste wordt bepaald op basis van de verblijfsvorm waarin u in het PCGS verblijft alsook op basis van de wijze waarop u bij de mutualiteit verzekerd bent.

Verblijfsvormen

De verschillende verblijfsvormen zijn:

- Poliklinisch:
 - De patiënt verblijft niet in het ziekenhuis en komt enkel op gesprek bij de psychiater of de psycholoog.
- Volledige hospitalisatie:
 - De patiënt verblijft in het ziekenhuis gedurende de dag en de nacht.
- Partiële hospitalisatie, daghospitalisatie:
 - De patiënt komt enkel overdag, twee of meer dagen per week.
- Partiële hospitalisatie, nachthospitalisatie bezoldigd:
 - Overdag gaat de patiënt werken, met overnachting in het ziekenhuis.
- Partiële hospitalisatie, nachthospitalisatie onbezoldigd:
 - Dagingvulling buiten het ziekenhuis, niet bezoldigd, met overnachting in het ziekenhuis
- Nabehandeling:
 - Na een periode van verblijf in het ziekenhuis komt de patiënt enkel nog op gesprek.

Een gedetailleerde kostenberekening vindt u in de opnameverklaring.

Voor een toelichting over deze kosten kunt u terecht bij de maatschappelijk werker van de afdeling waar u verblijft.

Periode van kostenberekening

De onkosten worden berekend voor de duur van de periode van administratieve inschrijving, deze start bij opname en eindigt bij ontslag. Dit betekent niet dat u gedurende deze periode elke dag aanwezig dient te zijn.

Bij afwezigheid van één of meer dagen, in overleg met het behandelend team, kan de periode van administratieve inschrijving gewoon verder lopen.

Bij afwezigheid van één of meer dagen, niet in overleg met het behandelend team, stopt de periode van administratieve inschrijving automatisch, m.a.w. er wordt een administratief ontslag geregistreerd.

Kosten voor consultaties buiten het PCGS

Tijdens de periode van opname worden behandelingen en consultaties die u doet buiten het PCGS, door de mutualiteit terugbetaald wanneer dit gebeurt op verwijzing van uw behandelend arts in het PCGS. Hier geldt de derdebetalersregeling, dit is : de mutualiteit betaalt rechtsreeks aan het ziekenhuis. Op uw verblijfsfactuur wordt dan enkel het remgeld aangerekend.

Voor consultaties buiten het PCGS, zonder verwijsbrief van de behandelend arts, geldt de derdebetalersregeling niet: U rekent af met de zorgverlener en vraagt via een getuigschrift terugbetaling bij uw mutualiteit.

Kosten voor vervoer

Vervoer voor consultaties buiten het PCGS

Voor consultaties in regio Gent en Evergem, met verwijsbrief van de behandelend arts, wordt het vervoer vanuit het PCGS georganiseerd, zonder extra kosten.

Vervoer voor therapie of individuele begeleiding buiten het PCGS

Indien voor het vervoer voor therapie of individuele begeleiding buiten het PCGS kosten dienen aangerekend te worden, wordt u daar vooraf over ingelicht.

12.Documenten en vragen die u bij opname worden voorgelegd

Het document ' Opnameverklaring '

Het document "opnameverklaring", is een document dat u informeert over:

1. Het aandeel van de kosten die de patiënt zelf betaalt voor het ziekenhuisverblijf.
2. De rechtsverhoudingen tussen het ziekenhuis, de zorgverleners en de administratieve en facilitaire medewerkers die er werken. In het geval u klachten hebt, geeft dit duidelijkheid over wie voor wat aansprakelijk kan gesteld worden.

De overheid verplicht elk ziekenhuis deze info schriftelijk aan de patiënt mee te delen en verplicht ook het ziekenhuis om de patiënt te vragen een document te ondertekenen als bewijs dat de patiënt deze info heeft gekregen. Dit document wordt de **Opnameverklaring** genoemd¹

De maatschappelijk werker of medewerker van het zorgsecretariaat zal u zowel over de kosten als over de rechtsverhoudingen een korte toelichting geven. Dit geeft u de gelegenheid om vragen te stellen over wat voor u niet duidelijk is hierover.

Na het geven van deze info vraagt de maatschappelijk werker of de medewerker van het zorgsecretariaat u om het document 'opnameverklaring' als ontvangstbewijs te ondertekenen.

De 'informed consent' voor het elektronisch delen van gezondheidsgegevens

Wat is de 'informed consent' voor het elektronisch delen van gezondheidsgegevens?

Gegevens uit het dossier van de patiënt kunnen via een elektronische en beveiligde weg worden gedeeld tussen verschillende artsen die betrokken zijn in de behandeling en zorg voor de patiënt.

¹ KB van 21 APRIL 2007. - Koninklijk besluit tot vaststelling van de inhoud en de wijze van verstrekking van de informatie bedoeld in artikel 17novies van de wet op de ziekenhuizen, gecoördineerd op 7 augustus 1987

Het gaat hier over patiëntgegevens waarover artsen beschikken. Dit zijn de huisartsen, de artsen specialist met een privépraktijk en de artsen specialist in een ziekenhuis (verder gezamenlijk 'de arts' genoemd).

Deze gegevens kunnen bv. zijn:

- resultaten van onderzoeken, bv. bloedonderzoek
- de diagnose van de patiënt
- röntgenfoto's
- vaccinatie- en medicatieschema's
- voorgeschreven medicatie
- informatie die bij het ontslag van de patiënt uit het ziekenhuis aan de behandelende arts werd meegedeeld
- ...

Elke arts kiest zelf welke gegevens uit het eigen dossier van de patiënt via dit elektronische beveiligd systeem worden gedeeld met andere artsen die in de behandeling en zorg voor de patiënt betrokken zijn of zullen worden.

Naast het delen van onderdelen uit het patiëntendossier, geeft dit systeem ook aan in welke ziekenhuizen en bij welke artsen de patiënt al in opname of op consultatie is geweest.

Het delen van deze gegevens kan alleen als aan twee voorwaarden is voldaan:

1. De patiënt heeft vooraf een toestemming gegeven tot het delen van gegevens. Deze toestemming geeft de patiënt in principe één keer. De patiënt kan echter op elk moment zijn toestemming weer intrekken of ook weer opnieuw geven.
Deze toestemming wordt de **informed consent** genoemd
2. De arts die gegevens wil raadplegen, moet kunnen bewijzen dat de patiënt bij hem of haar in behandeling is. De arts geeft dit bewijs aan het systeem door de identiteitskaart van de patiënt via elektronische weg in te lezen.

Waarom bestaat dit systeem?

Het elektronisch delen van gezondheidsgegevens heeft als doel het garanderen van de continuïteit van de zorg. De behandelende arts krijgt directe toegang tot de gegevens die een voorgaande arts over de patiënt heeft genoteerd. Door dit systeem is het missen van info geen oorzaak meer van het onderbreken van een behandeling.

Welke zijn de voordelen van dit systeem?

In levensbedreigende situaties kan het systeem levensreddend zijn doordat de arts niet moet wachten op belangrijke informatie.

In andere situaties zorgt het systeem voor kostenbesparing: een recent uitgevoerd onderzoek moet niet opnieuw worden gedaan, de gegevens van elders uitgevoerde onderzoeken zijn immers beschikbaar. Dit geeft de patiënt ook het comfort van minder onderzoeken te moeten ondergaan.

Welke zijn de nadelen van dit systeem?

De overheid heeft voorzien dat de patiënt alle controle behoudt over het delen van zijn gezondheidsgegevens. Een nadeel echter is dat het in de praktijk uitoefenen van deze controle niet altijd eenvoudig is. In de hoofdstukken hierna volgt daarover een toelichting.

Een ander nadeel is dat er momenteel nog geen specifieke regelgeving bestaat over hoe lang de gezondheidsgegevens op dit systeem beschikbaar blijven. Als patiënt kan u dat voor uw eigen gegevens wel zelfstandig bepalen (zie verder), echter u moet dan zelf bijhouden welke gegevens u wanneer wil laten verwijderen uit het systeem.

Het is niet mogelijk om op dit systeem specifieke gegevens over u enkel voor specifieke artsen toegankelijk te maken en voor andere artsen niet. Artsen die betrokken zijn in uw behandeling kunnen altijd alle gegevens raadplegen die andere artsen over u op dit systeem delen.

Doorgaans is dit echter toch een goede zaak. Gezondheidsproblemen van heel verschillende aard kunnen een onderling verband hebben. Het bekijken van de gegevens over deze

verschillende gezondheidsproblemen bij een patiënt, kunnen samen tot een betere diagnose leiden. Dit betekent dan ook een juister afgestemde behandeling.

Conclusie: wie specifieke gegevens over zichzelf in dit systeem toch liever afgeschermd ziet voor bepaalde artsen, zal dit in dit systeem niet kunnen regelen. Het is echter wel mogelijk om voor bepaalde artsen de toegang tot alle gegevens over u te blokkeren, zie verder.

Hoe kan ik toestemming geven tot het delen van mijn gezondheidsgegevens?

1. Het geven van de toestemming

U kunt uw toestemming zelf registreren via twee verschillende websites, meer uitleg hierover vindt u in bijlage 1.

U kunt ook uw toestemming laten registreren door uw behandelende arts of diens administratief medewerker. Het volstaat dat u hiervoor vooraf de nodige toelichting over het systeem hebt gekregen en dat u mondeling de toestemming geeft.

Indien vooraf uw identiteitskaart al werd ingelezen, registreert uw behandelende arts of diens administratief medewerker deze toestemming dan voor u.

Deze toestemming blijft gelden tot zolang u deze weer intrekt. U kunt een gegeven toestemming op elk moment intrekken.

U hoeft hiervoor geen redenen op te geven.

2. Het intrekken van de toestemming

U kunt uw toestemming zelf intrekken via twee verschillende websites, meer uitleg hierover vindt u in bijlage 1.

U kunt ook uw toestemming laten intrekken door uw behandelende arts of diens administratief medewerker.

De behandelende arts of diens administratief medewerker registreert deze intrekking dan voor u. Het kan dat daarvoor uw identiteitskaart wordt gevraagd.

In het PCGS zijn de medewerkers van het zorgsecretariaat de administratieve medewerkers van de artsen. Op het moment van opname geven zij een toelichting over het systeem van

het elektronisch delen van gezondheidsgegevens. Zij bevragen de patiënt en registreren de toestemming of weigering.

Wie kan mijn gezondheidsgegevens via deze elektronische en beveiligde weg lezen?

Enkel artsen die kunnen bewijzen dat zij een behandelrelatie hebben met u, kunnen uw gezondheidsgegevens opvragen. Het bewijs daarvan wordt aan het systeem geleverd door het inlezen van uw identiteitskaart.

Momenteel voorziet de wet dat enkel artsen van dit systeem gebruik kunnen maken. Het is mogelijk dat in de toekomst de wet wordt uitgebreid zodat ook verpleegkundigen, psychologen, kinesitherapeuten ... onderdelen van het gedeeld gezondheidsdossier kunnen raadplegen.

Deze toegang voor de artsen is voor een bepaalde periode:

- Voor de huisarts die uw Globaal Medisch Dossier (GMD) bijhoudt, is dit 1 jaar
- Voor een arts (met specialisatie) waar u op consultatie gaat is dit 15 maand of 3 maand indien u door een andere arts werd doorverwezen
- Voor de artsen van een ziekenhuis is dit voor de duurtijd van de opname of ambulante behandeling + 3 maand
- Voor de artsen bij een spoedopname is dit voor de duurtijd van de opname + 1 maand

Kan ik zien wie mijn gezondheidsgegevens via elektronische weg heeft geraadpleegd?

Inderdaad. Via een website krijgt u een overzicht van de artsen die uw gezondheidsgegevens via elektronische weg hebben geraadpleegd. Meer uitleg hierover vindt u in bijlage 1.

Kan ik bepaalde artsen verhinderen om mijn gezondheidsgegevens via elektronische weg te raadplegen?

Inderdaad. Via een website kunt u aangeven welke artsen u wilt verhinderen om gezondheidsgegevens van u via elektronische weg te raadplegen, ook al kan de arts een therapeutische relatie aantonen.

U hoeft hiervoor geen redenen op te geven.

Het is echter niet mogelijk om een bepaalde arts voor slechts een gedeelte van uw gedeelde gezondheidsgegevens de toegang te ontzeggen.

Een bepaalde arts waarvoor u een verhindering registreert, heeft dan geen enkele toegang tot uw gedeelde gezondheidsgegevens.

Deze verhindering duurt tot u deze weer intrekt.

Meer uitleg hierover vindt u in bijlage 1.

Kan ik zien welke gezondheidsgegevens over mezelf in het gedeeld gezondheidsdossier zichtbaar zijn?

Inderdaad. Er zijn twee websites waar u kunt zien welke gegevens over u worden gedeeld.

Deze vindt u, met ook meer uitleg hierover, in bijlage 1.

Kan ik verhinderen dat bepaalde gezondheidsgegevens over mezelf in het gedeeld gezondheidsdossier zichtbaar zijn?

Inderdaad. Via een website kunt u zien welke documenten met gegevens over u worden gedeeld. Meer uitleg hierover vindt u in bijlage 1.

U kunt niet zelf documenten schrappen, maar u kunt wel vragen aan een behandelende arts om dit voor u te doen, zodat deze documenten niet meer beschikbaar zijn voor andere artsen op het systeem van elektronisch gedeelde gegevens.

De arts aan wie u de schrapping vraagt kan zelf wel, als enige arts, die documenten nog zien. Hij of zij is daardoor ook de enige die de schrapping weer ongedaan kan maken, mocht u dit wensen.

U kunt vragen om:

- Documenten met gegevens over u te laten schrappen.
- Contacten waar u voor behandeling geweest bent te laten schrappen (vb. artsen, ziekenhuizen). De schrapping van contacten maakt het u o.a. mogelijk om bij een arts een second opinion te vragen zonder dat de eerder gecontacteerde arts dit ziet.

Welke gezondheidsgegevens over mezelf stellen de artsen van het PCGS beschikbaar?

Het PCGS kiest om gegevens te delen die relevant kunnen zijn voor eventuele zorg na of tijdens uw opnameperiode in het PCGS. Dit is bv. wanneer u na of tijdens het verblijf in het PCGS op consultatie gaat bij een arts in een algemeen ziekenhuis.

Deze gegevens zijn:

- De opname- en ontslagdatum
- Een standaardtoelichting over het opname verloop en de therapeutische interventies
- DSM IV diagnose
- De medicatie op het moment van uw ontslag
- Informatie over een eventueel risico op zelfdoding
- Contactgegevens voor vraag naar vervolgzorg

Laboresultaten die door een arts van het PCGS werden aangevraagd, worden rechtsreeks door de uitvoerende labo's op het systeem geplaatst.

Welke artsen in het PCGS kunnen gedeelde gezondheidsgegevens over mij raadplegen?

Enkel wanneer u toestemming hebt gegeven tot het elektronisch delen van uw gezondheidsgegevens, kan uw behandelende arts in het PCGS deze gegevens raadplegen. Ook andere artsen in het PCGS kunnen deze gegevens raadplegen. Dit is enkel toegelaten wanneer zij van wacht zijn.

U kunt zien welke arts uw elektronisch gedeelde gezondheidsgegevens heeft geraadpleegd en u kunt ook bepaalde artsen uitsluiten van inzage.

Meer uitleg hierover vindt u in bijlage 1.

Het document ' Kennisgeving registratie persoonsgegevens in TDI – register '

TDI staat voor : Treatment Demand Indicator. De TDI kadert in een wetenschappelijk onderzoeksproject van de Europese Unie over drug- en alcoholgebruik. Dit onderzoek wordt gevoerd aan de hand van een vragenlijst die voorgelegd wordt aan mensen die een opname vragen i.v.m. drug- en alcoholproblemen. De vragenlijst zelf wordt de TDI genoemd.

De overheid verplicht elk ziekenhuis om mensen die voor die problemen in opname komen uit te nodigen om deel te nemen aan dit TDI-registratieproject.

Afhankelijk van de reden waarvoor u in opname bent gekomen, kan u uitgenodigd worden om aan dit project mee te werken. De uitnodiging gebeurt mondeling na een toelichting door een verpleegkundige, die u een document geeft met uitgebreide info over dit project. U hoeft dit niet te ondertekenen.

Dit document is de **Kennisgeving registratie persoonsgegevens in "TDI - register"**.

Meewerken aan dit project houdt in dat u samen met een verpleegkundige deze vragenlijst overloopt en invult. U kunt ook zeggen dat u niet wenst deel te nemen en dan wordt de vragenlijst niet overlopen.

Allergenen

Bij opname zal een verpleegkundige u vragen of u gevoelig bent aan bepaalde voedingsstoffen waar u allergisch op reageert. Indien dit het geval is, gelieve dit te melden. De maaltijden worden voor u dan aangepast.

Afwezigheidsattest voor de werkgever of de school (het ziektebriefje)

Om gedurende uw verblijf in het ziekenhuis uw afwezigheid op uw werk of uw school te wettigen, wordt een afwezigheidsattest voor uw werkgever of uw school opgemaakt en ondertekend door uw behandelende arts.

Indien u wilt, wordt dit voor u rechtsreeks naar uw werkgever of uw school opgestuurd. Tijdens het opnamegesprek met de maatschappelijk werker of een medewerker van het

zorgsecretariaat wordt hiervoor naar de naam en het adres van uw werkgever of school gevraagd.

U kunt ook kiezen om het attest zelf bij uw werkgever of uw school af te geven.

13. Uw rechten als patiënt

De wet op de patiëntenrechten voorziet in een duidelijke reglementering van de rechten die men als patiënt heeft.

Deze wet beschrijft de volgende rechten:

- Het recht op kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Het recht op vrije keuze van de beroepsbeoefenaar.
- Het recht op informatie over uw gezondheidstoestand en de vermoedelijke evolutie ervan.
- Het recht om geïnformeerd, voorafgaandelijk en vrij toe te stemmen in iedere tussenkomst van de beroepsbeoefenaar.
- Het recht om te vernemen of de beroepsbeoefenaar verzekerd is en gemachtigd is om zijn beroep uit te oefenen.
- Het recht op een zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard patiëntendossier.
- Het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
- Het recht op pijnbestrijding.
- Het recht op klachtneerlegging bij een bevoegde ombudsfunctie.
- Het recht op vertegenwoordiging.
- Het recht op een vertrouwenspersoon.

Een brochure met een uitgebreide toelichting over de patiëntenrechten kunt u verkrijgen aan het onthaal of bij de ombudspersoon. Deze brochure is ook te vinden op www.pcgs.be.

Enkele van deze rechten worden hier nader toegelicht:

Het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Alle medewerkers en studenten op stage in het PCGS zijn gebonden aan het beroepsgeheim. Dit betekent dat alles wat u gedurende uw verblijf in vertrouwen met ons deelt, niet naar buiten wordt gebracht.

Voor de behandelaars die betrokken zijn in uw behandeling is het noodzakelijk dat zij relevante zaken over uw behandeling met elkaar kunnen delen of bij elkaar kunnen opvragen.

Binnen het PCGS zijn deze behandelaars:

- De medewerkers van het team van de afdeling waar u verblijft. Zij worden voorgesteld in de brochure van de afdeling waar u verblijft.
- Gedurende uw verblijf kunnen ook medewerkers van het PCGS die niet tot uw behandelteam behoren, in uw behandeling betrokken zijn:
 - In de aanloop naar de opname: de verpleegkundigen van de Dienst Voor Zorgvragen. Zij hebben uw opname aanvraag beantwoord en hebben het onthaal voor u verzorgd.
 - Buiten de kantooruren en in het weekend: de arts van wacht.
 - Bij vervanging van een collega: de verpleegkundigen van de mobiele equipe.
 - Bij de voorbereiding van een interne doorverwijzing, bv. wanneer met u de overplaatsing naar een andere zorgafdeling wordt besproken, worden medewerkers (arts, verpleegkundigen, psycholoog, ...) van die andere afdeling over uw behandeling geïnformeerd.
 - Bij inschakeling van experts: bv. bij een psychodiagnostisch onderzoek.

Buiten het PCGS zijn dit:

- In het begin van de opname: Om de continuïteit van zorg te verzekeren brengt uw behandelende arts in het PCGS uw huisarts op de hoogte van uw opname. Indien u in opname bent gekomen na doorverwijzing door een andere arts, dan wordt deze ook van uw opname op de hoogte gebracht. Op eenvoudig verzoek van u bij uw behandelende arts gebeurt deze verwittiging niet. Tijdens uw eerste gesprek zal zij of hij daarnaar vragen.
- Tijdens het verblijf: Behandelaars waarbij u eerder al in behandeling bent geweest. Het kan dat het behandelteam van de afdeling waar u verblijft, bijkomende informatie van vorige behandelaars wil opvragen. Voor het opvragen van deze gegevens wordt telkens uw schriftelijke toestemming gevraagd met mededeling van welke gegevens en bij wie deze opgevraagd worden.
- Bij het ontslag: Naar uw huisarts en de verwijzende arts wordt een verslag gestuurd over het verloop van uw opname in het PCGS. Hierin staat ook alles vermeld voor eventuele verdere opvolging en nabehandeling. Op eenvoudig verzoek van u bij uw behandelende arts wordt dit verslag niet opgestuurd.

Aanwezigheid van studenten op stage.

- In functie van hun opleiding volgen studenten op stage alle activiteiten op de afdeling mee.
- Op eenvoudig verzoek van u aan een teammedewerker (arts, verpleegkundige, psycholoog, ...) worden de studenten op stage niet toegelaten op de patiëntbesprekingen die u betreffen.
- Voor aanwezigheid van een student op stage op een individueel gespreksmoment wordt vooraf uw toestemming gevraagd.

Het recht op een zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard patiëntendossier

Gegevens in verband met uw behandeling worden bijgehouden in een beveiligd elektronisch patiëntendossier. Enkel behandelaars die betrokken zijn in uw behandeling hebben toegang tot dit dossier.

U hebt recht op inzage in dit dossier en recht op een afschrift van dit dossier.

Mocht u dit willen, dan kunt u hiervoor terecht bij uw behandelende arts.

Het recht op klachtneerlegging bij een onafhankelijke instantie

Voor vragen of klachten in verband met uw verblijf of uw behandeling kunt u steeds terecht bij de teamleden van de afdeling waar u verblijft, of bij Rik Rigolle (Directeur patiëntenzorg) of bij Jochen Van den Steen (Algemeen directeur).

Verkiest u een onafhankelijke instantie voor uw vraag of klacht, dan kunt u bij de ombudspersoon terecht. Dit is Cindy De Wilde, zij is bereikbaar:

- Telefonisch op GSM: 0491/39.39.18
- Op haar bureau
 - In Campus Sleidinge: Woensdag voormiddag tussen 9:00 en 11:00. Het bureel bevindt zich in Zaal 1.
 - In Campus Gent: Donderdag voormiddag tussen 9:00 en 11:00. Het bureel bevindt zich aan het onthaal.

- Schriftelijk
 - Een brief in de klachtenbus:

Via deze weg is het ook mogelijk om een afspraak aan te vragen met de ombudspersoon. Er is er een aan de hoofdingangen en op elke beveiligde afdeling. De klachtenbus is te herkennen aan de blauwe kleur en het opschrift: KLACHTENBUS
 - Via mail: cindy.dewilde@oogg.be
 - Via chat met een ombudsmedewerker (maandag t.e.m. vrijdag van 16.00 tot 18.00): <https://overlegplatformgg.sittool.net/chat>
 - Een brief via de post: Cindy De Wilde
Vlogg
Drongenplein 26
9031 Drongen

Voor therapie, behandeling en zorg is vertrouwen en veiligheid belangrijk in de relatie tussen de patiënt en de hulpverlener. Dit maakt deze relatie ook kwetsbaar. Het PCGS werkt met medewerkers die op een zorgzame manier in deze kwetsbare relatie staan. Tegelijk zijn we niet blind voor de kans dat het daarin ook eens kan mis lopen en de grenzen van de psychische en/of fysieke integriteit niet gerespecteerd worden. Intiem en/of seksueel contact tussen een patiënt en de behandelaar schendt het therapeutisch en zorgend karakter van de relatie en wordt beschouwd als een ernstige beroepsfout, ook indien de grensoverschrijding gebeurt na het beëindigen van de behandeling/opname. Mocht u klachten hebben over het niet respecteren van deze bepalingen kan u terecht bij:

- de Woonzorglijn: tel. 078 / 15 25 25
- de ombudsfunctie in het PCGS, Cindy De Wilde: tel. 0491/39.39.18
- het telefonisch meldpunt (www.1712.be): tel : 1712
- het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling: tel. 09 / 216 73 30

Het recht op een vertrouwenspersoon

Een vertrouwenspersoon is een door u gekozen persoon die u kan bijstaan bij de uitoefening van een aantal van uw patiëntenrechten. Hij of zij kan geen beslissingen nemen in uw plaats maar staat u bij:

- Wanneer u informatie wordt gegeven: u kan vragen om de informatie alleen of samen met uw vertrouwenspersoon te ontvangen, maar u kan evenzeer vragen dat de informatie aan uw vertrouwenspersoon in plaats van aan u wordt meegedeeld.
- Als u inzage wenst in of afschrift van uw patiëntendossier: u kan zowel alleen als samen met uw vertrouwenspersoon uw patiëntendossier inkijken of een afschrift vragen. U kan uw vertrouwenspersoon ook de toelating geven om uw patiëntendossier alleen in te kijken en/of een afschrift te vragen.
- Als u een klacht wil uiten: U hebt het recht u te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon op het ogenblik dat u een klacht indient over de zorg of behandeling.
- Indien u in een situatie verkeert waarbij de rechter over uw vrijheid moet oordelen, kan uw vertrouwenspersoon u bijstaan tijdens de zittingen bij de rechter.

U kan zowel mondeling als schriftelijk meedelen wie uw vertrouwenspersoon is.

Om uw vertrouwenspersoon toe te laten om uw patiëntendossier in te kijken ook zonder uw bijzijn, wordt een schriftelijke aanwijzing gevraagd.

Indien de arts twijfelt of de schriftelijke aanwijzing nog steeds de wil van de patiënt uitdrukt, kan de arts oordelen om niet op de vraag tot inkijk in te gaan.

Een voorbeeldformulier van schriftelijke aanwijzing vindt u in bijlage 2, achteraan in deze brochure. Het beste is om dit in drievoud te maken: één voor de vertrouwenspersoon, één voor u en één om aan uw patiëntendossier toe te voegen.

14. Contact

Contactgegevens

PC Gent - Sleidinge

Campus Gent

Fratersplein 9

9000 Gent

Tel: 09 / 225 82 96

Campus Sleidinge

Weststraat 135

9940 Sleidinge-Evergem

Tel: 09 / 358 04 11

Openbaar vervoer naar Campus Gent

Met de bus

Vanuit het station Gent St. Pieters: neem Lijn 55 (Gent-Zelzate) of Lijn 58 (Gent-Eeklo-Brugge) of Lijn 57 (Gent - Watervliet Hoogkasteel) en stap af aan halte Fratersplein, de Campus is op 100 m van de halte.

Vanuit station Gent Dampoort: neem Lijn 3 (Gentbrugge Braemkasteel-Mariakerke Post) stap af aan halte Steendam en neem daar Lijn 8 (Gent Arteveldepark - AZ Sint-Lucas) stap vervolgens af aan halte Fratersplein, de Campus is op 40 m van de halte.

Vanuit station Gent Dampoort: neem Lijn 39 (Oostakker Dorp - Gent Blaarmeersen), stap af aan halte Steendam en neem daar Lijn 8 (Gent Arteveldepark - AZ Sint-Lucas) stap vervolgens af aan halte Fratersplein, de Campus is op 40 m van de halte.

Met de tram

Vanuit het station Gent St. Pieters: neem Lijn 4 en stap af aan halte Gent Sluizeken, de Campus is op 300 m van de halte.

Openbaar vervoer naar Campus Sleidinge

Met de trein

Neem vanuit richting Gent de trein naar Eeklo, of vanuit Eeklo de trein naar Gent.

Stap af in Sleidinge.

Campus Sleidinge ligt naast het station.

Met de bus

Bus 58 Gent-Eeklo-Brugge

De bus stopt in Sleidinge vlakbij Campus Sleidinge.

Voor de meest recente informatie bel het infonummer van De Lijn: 070 / 22 02 00, of via het internet op www.delijn.be .

Bijlage 1

Zelf de geïnformeerde toestemming voor het elektronisch delen van gezondheidsgegevens registreren of intrekken.

Hiervoor hebt u nodig:

- Een PC met internetaansluiting
- E-ID software is geïnstalleerd op de PC, gratis downloaden op <http://eid.belgium.be>
- Laatste Java versie is geïnstalleerd op de PC, gratis downloaden op <https://www.java.com/nl/>
- Een kaartlezer aangesloten op de PC
- Uw identiteitskaart en de pincode van uw identiteitskaart

Er zijn twee mogelijkheden:

Mogelijkheid 1: U gaat op internet naar www.cozo.be. Dit is de website voor het elektronisch delen van gezondheidsgegevens die is ontwikkeld door UZ Gent.

Plaats uw identiteitskaart in de kaartlezer aangesloten op de PC.

- Ga in de menu bovenaan naar 'patiënt' en volg de aanwijzingen op de website (volg eerst de inlogprocedure met uw identiteitskaart).
- Via www.cozo.be krijgt u toegang tot verschillende functies, waaronder:
 - het registreren of intrekken van uw toestemming (informed consent) voor het elektronisch ter beschikking stellen van gezondheidsgegevens over u
 - inzage in uw eigen elektronisch gedeelde gezondheidsgegevens
 - overzicht van wie uw elektronisch gedeelde gezondheidsgegevens kan bekijken (therapeutische relaties)
 - overzicht van wie uw elektronisch gedeelde gezondheidsgegevens effectief al heeft bekeken
 - toevoegen van artsen (therapeutische relaties) die uw elektronisch gedeelde gezondheidsgegevens mogen inkijken
 - overzicht van afspraken die u met artsen hebt gemaakt: wanneer moet ik waar terug op consultatie?
 - de registratie van artsen die u wilt uitsluiten van inzage is niet mogelijk via www.cozo.be

Mogelijkheid 2: u gaat op internet naar <https://www.ehealth.fgov.be/nl/patienten>

Dit is de website van de overheid.

- Plaats uw identiteitskaart in de kaartlezer aangesloten op de PC.
- Ga naar rechtsboven naar de kleine letters 'aanmelden'
- Volg de instructies voor de aanmeldprocedure.
 - Let wel 1: afhankelijk van de pagina's die u kiest, kan het dat u deze procedure een paar keer moet herhalen.
 - Let wel 2: de website van de overheid blijft voortdurend evolueren, de weg om op de juiste pagina te komen, blijft niet altijd dezelfde. De hieronder beschreven weg is deze van januari 2020
- Eens aangemeld: ga ergens rechtsboven naar 'Toegangsbeheer'
- Via deze weg ziet u:
 - Toestemming
 - Hier kunt u uw toestemming zelf registreren of intrekken
 - Therapeutische relaties
 - Hier kunt u zien wie geregistreerd staat als arts of ziekenhuis met therapeutische relatie tot u
 - Uitsluitingen
 - Hier kunt u aangeven welke artsen u wilt uitsluiten van toegang tot uw gegevens

Een arts verhinderen om mijn gezondheidsgegevens via elektronische weg te raadplegen.

Zie mogelijkheid 2 hierboven.

Het bekijken van mijn gezondheidsgegevens.

Zie mogelijkheid 1 hierboven.

Het bekijken van wie gezondheidsgegevens van mij heeft geraadpleegd.

Zie mogelijkheid 1 hierboven.

Bijlage 2



Federale Commissie "Rechten van de patiënt"
Directoraat Generaal Gezondheidszorg
FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

Aanwijzing van een VERTROUWENSPERSOON Wet van 22 augustus 2002 betreffende de Patiëntenrechten (art. 7 § 2, art. 9 § 2, art. 9 § 3)

Ik, _____ (voornaam en naam patiënt),
wijs hierbij de volgende persoon aan als mijn vertrouwenspersoon die ook zonder mijn
aanwezigheid volgende rechten kan uitoefenen:

Zich informeren over mijn gezondheidstoestand en de vermoedelijke evolutie ervan

Periode: _____ (bijv. tot een bepaalde datum, voor onbepaalde duur)
Naam van de beroepsbeoefenaar bij wie dat recht geldt (bijv. huisarts) :

Mijn patiëntendossier inzien

Periode: _____ (bijv. tot een bepaalde datum, voor onbepaalde duur)
Naam van de beroepsbeoefenaar bij wie dat recht geldt (bijv. huisarts) :

Een afschrift vragen van mijn patiëntendossier

Periode: _____ (bijv. tot een bepaalde datum, voor onbepaalde duur)
Naam van de beroepsbeoefenaar bij wie dat recht geldt (bijv. huisarts) :

Identiteitsgegevens van de patiënt:

- Adres : _____
- Telefoonnummer : _____
- Geboortedatum : _____

Identiteitsgegevens van de vertrouwenspersoon:

- Voornaam en naam: _____
- Adres: _____
- Telefoonnummer: _____
- Geboortedatum: _____

Opgemaakt te _____, op datum _____ - Handtekening patiënt:

Aanbeveling: Het is aangewezen om dit formulier op te maken in 3 exemplaren. Een exemplaar kan bewaard worden door de patiënt, één door de vertrouwenspersoon en één door de beroepsbeoefenaar bij wie de vertrouwenspersoon zonder aanwezigheid van de patiënt informatie ontvangt, inzage heeft in het dossier of kopie van het dossier kan maken.

Informatie: De patiënt kan op elk moment aan de beroepsbeoefenaar meedelen dat de vertrouwenspersoon niet meer mag optreden zoals hierboven werd aangegeven.